

**IMPORTANT**

Les Assises sont un lieu de formation, de partage de connaissances et de rencontre qui se doit d'être studieux, serein, agréable et respectueux de tous. Les personnes souhaitant s'inscrire s'engagent à respecter cette vocation des Assises et le bon déroulement du programme dans un climat respectueux des autres participants, des intervenants, des organisateurs et du lieu d'accueil.

Le participant et son organisation s'engagent aussi à respecter scrupuleusement les règles relatives au distanciel (point VI des CGV).

En cas de non respect de ces obligations, l'organisateur se réserve le droit d'interdire aux contrevenants l'accès immédiat et futur aux Assises et de prendre toute autre mesure légale qui s'imposera.

**CGV**

En remplissant ce bulletin d'inscription ou en donnant son accord pour participer aux Assises, le participant reconnaît avoir lu et accepté les conditions d'inscription (CGV) et en particulier les articles VI, IX, X.

Bulletin à remettre dès que possible à votre service DRH-Formation OU à la personne habilitée à engager le financement de cette formation.

Renvoyez ce bulletin intégralement rempli (à défaut l'inscription ne pourra être prise en compte) par mail à :

**assises@lejas.com**

Ou par courrier à :

L'Action Sociale - 13 boulevard Saint-Michel, 75 005 Paris

**TARIF UNIQUE**  
**EN PRESENTIEL ET DISTANCIEL**

Normal : 425 € nets l'inscription  
 Dégressif : 390 € nets l'inscription à partir de 5 inscriptions et plus.

**IMPORTANT : Nous attirons votre attention sur les difficultés que nous rencontrons pour récupérer les bons de commande des administrations qui nous parviennent souvent plusieurs semaines après le service fait, et après de trop nombreuses relances de notre équipe. Nous vous remercions par avance d'être plus attentifs à ce point ou de le faire remonter aux services concernés.**

## 1 PARTICIPANT : M. Mme (SVP écrire très lisiblement, notamment le nom et le mail en CAPITALES)

Nom et prénom : .....

Organisme : .....

Service : ..... Fonction : .....

Téléphone Portable : .....

Mail pro : .....

Mail perso en plus si vous pensez recevoir ainsi plus aisément nos infos : .....

Le partage de votre adresse mail perso nous assure de la bonne réception des infos liées à votre venue aux Assises ET à votre connexion à la plateforme digitale parfois bloquées par les pare-feu ou dirigées en spams. Celle-ci sera utilisée uniquement pour l'événement et aucune communication publicitaire.

### VOUS SOUHAITEZ PARTICIPER AUX ASSISES :

MERCI DE BIEN PRÉCISER VOTRE CHOIX. A DEFAUT VOTRE INSCRIPTION NE SERA PAS PRISE EN COMPTE.

**EN PRÉSENTIEL** (À LA CITE DES CONGRES DE NANTES)

À quel atelier souhaitez-vous assister sur place ?

ATELIER N° .....

Les autres ateliers seront accessibles par la suite en replay avec vos identifiants à notre plateforme digitale.

OU

**EN DISTANCIEL** (SUR LA PLATEFORME DES ASSISES DEDIEE)

Si distanciel : l'atelier n'a pas besoin d'être choisi à l'avance.

Vous aurez accès à tous les ateliers en live et en replay avec l'identifiant personnel (différent pour chaque participant) qui vous sera adressé 15 jours avant les Assises.

## 2 PERSONNE CHARGÉE DU SUIVI DE L'INSCRIPTION (NOM / PRÉNOM) .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

AVEZ-VOUS BESOIN D'UNE CONVENTION DE FORMATION ?  OUI  NON

## 3 ADRESSE DE FACTURATION :

Organisme : .....

Service : .....

Adresse : .....

Code postal/ville : .....

## 4 MODE DE REGLEMENT

> Structures associatives, privées ou inscriptions personnelles (voir aussi CGV) :

Chèque lors de l'inscription (fournir copie du chèque avec ce bulletin)

Virement lors de l'inscription (fournir preuve de virement avec ce bulletin)

À titre Exceptionnel\* :

Règlement direct de l'inscription par votre OPCO : préciser l'OPCO et votre no d'adhérent OPCO : .....

(\* Même si nous acceptons ce règlement direct par votre OPCO, dans le contexte actuel nous serions sensibles à ce que vous privilégiez plutôt le paiement par vos soins de l'inscription et que vous demandiez le remboursement à votre OPCO, plutôt que de confier le soin à votre OPCO de nous régler ultérieurement avec souvent des difficultés d'identification des paiements et aller-retours chronophages entre nos services).

> Collectivités publiques :

Virement ou mandat administratif (service fait) uniquement pour les collectivités publiques

Facture à déposer sur chorus pro ?  OUI  NON Si oui merci de préciser ci-dessous :

SIRET : ..... CODE SE (Service exécutant) : .....

Numéro d'engagement Et/ou Numéro de Bon de Commande : .....